

**Settore Organizzazione e Progetti Strategici
Ufficio Mobilità Sostenibile**

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI BUONI MOBILITA' AI LAVORATORI
DI AZIENDE ED ENTI UBICATI NEL COMUNE DI FAENZA.
PROGRAMMA "BIKE TO WORK 2022-2023"**

Art. 1 - Finalità

Il Comune di Faenza, in esecuzione della delibera di Giunta Regionale n.1332 del 24 agosto 2021 e della delibera di Giunta Regionale n. 1472 del 20 settembre 2021, intende incentivare i comportamenti virtuosi dei cittadini negli spostamenti sistematici casa-lavoro, coerenti con obiettivi di sostenibilità ambientale, ed emana pertanto il presente **avviso per l'erogazione di buoni mobilità a favore di dipendenti di Aziende ed Enti Pubblici e Privati ubicati nel Comune di Faenza – Programma "Bike to work 2022-2023"**.

Art. 2 - Oggetto dei buoni mobilità

I buoni mobilità sono destinati ai lavoratori dipendenti di Aziende ed Enti pubblici e privati con **sede di lavoro nel territorio del Comune di Faenza**, che utilizzeranno la bicicletta per il tragitto casa-lavoro e lavoro-casa, a partire indicativamente da Giugno 2022 fino ad esaurimento dei finanziamenti specificatamente stanziati, e comunque non oltre il termine del **30/06/2023**.

I buoni mobilità sono fissati nella misura di 20 centesimi a km e nella misura massima di 40 euro mensili per ogni lavoratore dipendente.

I singoli lavoratori possono procedere a candidarsi e registrarsi al verificarsi delle seguenti condizioni, secondo le modalità meglio specificate al successivo art. 6:

- il datore di lavoro ha aderito al programma in risposta al presente avviso;
- il Comune di Faenza ha accettato l'adesione, rendendo ammissibile contestualmente la registrazione dei lavoratori sulla apposita APP di monitoraggio;
- il singolo lavoratore ha accettato e sottoscritto le condizioni di partecipazione mediante registrazione sulla APP di monitoraggio.

Art. 3 - Soggetti destinatari dell'avviso.

L'avviso è rivolto ad Aziende ed Enti pubblici/privati aventi sede operativa nel territorio del Comune di Faenza.

Le Aziende ed Enti con più di 100 dipendenti potranno aderire se hanno adottato, negli ultimi 5 anni, il Piano Spostamento Casa Lavoro (PSCL), ai sensi dell'art. 229 D.L. n. 34 del 19 maggio 2020 (pubblicato sulla GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020 – Suppl. Ordinario n.21), del D.M. n.179 del 12/05/2021 pubblicato sulla GU Serie Generale n. 124 del 26 maggio 2021 e del Decreto Interministeriale n. 209 del 04/08/2021 (Linee guida per la redazione e l'implementazione dei PSCL), ovvero se stanno per adottarlo o se si impegnano a redigerlo nei prossimi sei mesi.

**Settore Organizzazione e Progetti Strategici
Ufficio Mobilità Sostenibile**

Art. 4 – Impegni del datore di lavoro aderente

Con l'adesione al programma il datore di lavoro si impegna, per tutta la durata del medesimo, e quindi fino al 30.06.2023, salvo recesso anticipato, a:

1) Fornire tempestivamente ai propri dipendenti tutte le informazioni relative alle condizioni di partecipazione, nello specifico informare gli interessati circa i requisiti necessari e le regole di partecipazione, di seguito riportati:

- a) **essere lavoratori subordinati** (contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato) **in un'azienda/ente pubblico o privato aderente al programma**, che, per il periodo giugno 2022 – giugno 2023, intendono effettuare il proprio **percorso casa-lavoro-casa utilizzando la BICICLETTA**, (è ammesso l'utilizzo della bicicletta a pedalata assistita);
- b) il tragitto si riferisce al percorso fra il luogo di dimora abituale o il nodo di interscambio modale e la sede lavorativa (sede legale o operativa del soggetto datore di lavoro presso cui il lavoratore svolge le proprie mansioni), e viceversa; **non** comprende eventuali tragitti effettuati durante l'orario di lavoro e/o nello svolgimento delle proprie mansioni lavorative. Per poter accedere all'iniziativa, la distanza minima tra il luogo di partenza/rientro (residenza/dimora abituale o nodo di interscambio modale) e il luogo di lavoro dev'essere di **almeno 800 metri**.
- c) essere in condizioni di salute idonee all'utilizzo della bicicletta;
- d) utilizzare una bicicletta dotata di tutte le caratteristiche e dotazioni prescritte dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di Esecuzione, ed essere a conoscenza delle norme del Codice della Strada e del relativo Regolamento di esecuzione in particolare per la circolazione, comportamento, responsabilità, sicurezza e prudenza dei ciclisti;
- f) essere **titolari di una e-mail** (per comunicazioni con il Comune di Faenza);
- g) disporre di un dispositivo mobile tipo smartphone o altro, con connessione internet, per installare l'App per la certificazione dei km percorsi mediante tecnologia GPS;
- h) accettare che l'unico strumento di certificazione dei km percorsi ai fini della maturazione del buono mobilità sarà l'applicazione messa gratuitamente a disposizione dei partecipanti da parte del Comune di Faenza; l'app è disponibile per IOS e Android (versione minima iOS 10 e Android 7). Non saranno accettate autocertificazioni o altre forme di conteggio ottenute da altre applicazioni o dispositivi GPS.
- i) scaricare sul proprio dispositivo mobile la suddetta applicazione e registrarsi secondo le modalità indicate;
- j) attivare la suddetta applicazione all'inizio di ciascun viaggio che si intende registrare ai fini della maturazione del buono mobilità; in caso di dimenticanza o di non funzionamento della applicazione, sia esso dovuto a motivi tecnici imputabili all'applicazione stessa, all'assenza di segnale oppure a un problema

**Settore Organizzazione e Progetti Strategici
Ufficio Mobilità Sostenibile**

dello smartphone o della connessione dati disponibile all'utente, i km non registrati non potranno in alcun modo concorrere alla maturazione del buono mobilità.

l) rinunciare a qualsiasi contestazione o rivalsa nei confronti del Comune di Faenza o dei partner di progetto in merito ai km registrati, ferma restando la possibilità di segnalare qualsiasi malfunzionamento della applicazione o disguido tecnico.

m) verificare il costante corretto funzionamento della applicazione;

n) Indicare IBAN di un conto corrente di titolarità del dipendente per la corresponsione del buono;

o) rispettare tutte le condizioni previste nel presente avviso e di collaborare con l'Amministrazione Comunale nell'attuare le misure di monitoraggio e di controllo;

p) di non ritenere in alcun caso responsabile l'Amministrazione Comunale per danni che gli utenti dovessero subire o cagionare, a sé, ad altri o a cose, in relazione alle attività del programma "Bike to Work 2022-2023";

q) di essere consapevole che il mancato rispetto di anche una sola delle condizioni sopra indicate o la verifica, anche in una sola occasione, del mancato rispetto di quanto oggetto di dichiarazione, comporta l'esclusione dal programma e la revoca degli incentivi eventualmente già riconosciuti.

r) ogni dipendente interessato provvede alla propria iscrizione al programma **mediante registrazione all'App** e inserimento del codice missione comunicato dall'Azienda/Ente. Il candidato potrà indicare 2 luoghi di partenza e 2 luoghi di arrivo ed avrà la facoltà di indicare percorsi casa-lavoro che, pur se più lunghi, prevedano l'utilizzo di tratti stradali o aree interdette alla circolazione dei veicoli a motore, o di tracciati ciclo pedonali o promiscui caratterizzati da interventi di moderazione del traffico;

s) Le iscrizioni all'App verranno ordinate secondo la cronologia di iscrizione; il buono mobilità sarà riconosciuto fino ad esaurimento della disponibilità finanziaria, seguendo l'ordine suddetto (come meglio specificato all'art.7 dell'Avviso pubblico);

t) **La misura del buono mobilità è fissata in** 20 centesimi di euro a chilometro del percorso casa-lavoro e viceversa, con un tetto massimo di 40 euro/mese, e con un minimo di percorrenza pari a 30 km a trimestre. Ai fini del calcolo periodico dell'incentivo, i km percorsi saranno arrotondati ai cento metri in eccesso.

u) La App installata contabilizzerà gli spostamenti, nel massimo giornaliero per ciascuno di **1** percorso casa-lavoro ed **1** percorso lavoro-casa (un'andata e un ritorno), che rispetteranno contemporaneamente tutti i seguenti requisiti:

- spostamenti che iniziano e terminano in un raggio di 250 metri da uno dei luoghi rispettivamente definiti dall'utente in fase di registrazione come "dimora" o "sede di lavoro" e viceversa;

- spostamenti effettuati con la bicicletta rispetto a tutti gli altri mezzi di trasporto; sono esclusi dal conteggio dei km percorsi gli spostamenti, sebbene

**Settore Organizzazione e Progetti Strategici
Ufficio Mobilità Sostenibile**

casa-lavoro, effettuati con un mezzo di trasporto diverso dalla bicicletta.

v) Il Comune di Faenza effettuerà controlli periodici e a campione sul rispetto del tragitto da parte dei partecipanti al progetto. Qualora venissero accertati comportamenti irregolari ovvero non corrispondenti ai principi del presente bando e delle regole di partecipazione sottoscritte dall'utente, l'utente verrà escluso dal programma e dall'erogazione di buoni mobilità, previa comunicazione motivata per posta o PEC.

w) Il monitoraggio e la contabilizzazione dei percorsi sarà effettuata mensilmente dal Comune di Faenza con i dati rendicontati dall'App dedicata; i buoni mobilità verranno erogati con cadenza trimestrale mediante bonifico sul CC/IBAN indicato in sede di registrazione, entro il mese successivo alla scadenza del trimestre.

x) L'utente aderente al progetto ha l'**obbligo** di comunicare a Wecity l'eventuale rinuncia/abbandono definitivo del progetto, scrivendo a info@wecity.it. In questo caso, l'utente avrà diritto ai buoni mobilità per il periodo in cui ha partecipato e per i giorni registrati dalla APP di monitoraggio.

y) Per eventuali richieste di supporto tecnico è possibile scrivere un **messaggio** all'indirizzo help@wecity.it oppure al numero **Whatsapp +39 377 350 6646** (no chiamate). E' inoltre disponibile alla consultazione una serie di faq all'indirizzo <https://www.wecity.it/faq/>;

z) Il Comune di Faenza si riserva la facoltà di revocare, in qualunque momento, il programma "Bike to work 2022-2023" per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, senza che i partecipanti abbiano niente da pretendere per il futuro. Il Comune di Faenza si riserva anche la facoltà di stabilire diversi e più funzionali sistemi di monitoraggio, controllo e contabilizzazione delle attività.

3) collaborare con l'Amministrazione comunale, mettendo quest'ultima nelle condizioni di verificare periodicamente l'elenco dei lavoratori che risultano aver sottoscritto l'adesione al progetto;

4) Contribuire eventualmente al programma con una propria quota di partecipazione finanziaria, per potenziarne l'attuazione in favore dei propri lavoratori dipendenti (facoltativo);

5) Per le aziende con sedi operative con più di 100 dipendenti, ai sensi dell'art. 229 DL n. 34 del 19 maggio 2020, del D.M. n.179 del 12/05/2021 e del Decreto Interministeriale n. 209 del 04/08/2021, redigere il Piano Spostamenti Casa Lavoro Aziendale entro sei mesi decorrenti dalla data di adesione al programma e trasmetterlo all'Amministrazione Comunale (Ufficio Mobilità Sostenibile);

6) Promuovere l'uso della bicicletta per i trasferimenti di lavoro in ambito urbano, anche attraverso la realizzazione, manutenzione e sviluppo di una idonea dotazione di parcheggi protetti a disposizione di tutti i dipendenti;

7) Promuovere verso i propri dipendenti periodiche campagne di informazione a supporto della mobilità sostenibile attraverso gli strumenti aziendali gestiti dal proprio

**Settore Organizzazione e Progetti Strategici
Ufficio Mobilità Sostenibile**

ufficio comunicazione (newsletter, intranet, materiale cartaceo affisso nelle sedi aziendali);

8) Privilegiare, nel rinnovo del proprio parco auto aziendale, autoveicoli a bassa emissione di Co2.

La domanda di adesione prevede inoltre la compilazione di alcune informazioni inerenti **l'attività dell'azienda, la sua localizzazione, il numero di dipendenti e gli orari di lavoro e l'eventuale quota di partecipazione finanziaria** al programma.

Art. 5 – Impegni del Comune di Faenza

Nei confronti degli aderenti al programma, l'Amministrazione Comunale di Faenza si impegna a:

- 1) mettere a disposizione l'App per smartphone per la certificazione dei km percorsi in bicicletta, utili all'erogazione dei buoni mobilità dei dipendenti;
- 2) Verificare mediante controlli periodici e/o a campione la veridicità delle informazioni fornite dai dipendenti iscritti e la sussistenza dei requisiti necessari;
- 3) Fornire all'azienda il resoconto periodico dei buoni mobilità maturati dai propri dipendenti;
- 4) Erogare i contributi maturati dai dipendenti iscritti al progetto sulla base dei report forniti dall'App, con cadenza trimestrale;
- 6) Dare assistenza e informazioni nella stesura del Piano Spostamenti Casa Lavoro;
- 7) Coinvolgere attivamente l'Azienda aderente nello sviluppo delle politiche cittadine per la mobilità sostenibile ed in particolare nei progetti per gli spostamenti casa-lavoro;
- 8) Sostenere il circuito dei mobility manager con riunioni periodiche e con lo scambio di informazioni e delle buone pratiche di sostenibilità;
- 9) Mantenere attivi i canali informativi web e organi di stampa per la diffusione delle iniziative di promozione della mobilità sostenibile, con particolare riguardo alla costante diffusione delle attività e degli interventi del Comune di Faenza sul territorio a favore della mobilità sostenibile.

Art. 6 - Modalità e termini per l'adesione

I soggetti interessati a rispondere alla presente manifestazione dovranno presentare domanda di adesione **esclusivamente** mediante compilazione dell'apposito **form**, accessibile con credenziali SPID/CIE/CNS, disponibile accedendo al sito web dell'Unione della Romagna Faentina, sezione "bandi e avvisi diversi", al seguente link:

<https://www.romagnafaentina.it/L-Unione-dei-comuni/Bandi-e-avvisi-diversi>

Per agevolare l'uso del portale online, le domande possono essere compilate dal legale rappresentante dell'organizzazione oppure da un referente del progetto, tramite le

**Settore Organizzazione e Progetti Strategici
Ufficio Mobilità Sostenibile**

proprie credenziali, delegato con **apposita procura**, scaricabile in corso di presentazione dell'istanza.

Le domande trasmesse al di fuori dei termini e con modalità differenti rispetto a quanto sopra indicato **non** saranno considerate ammissibili.

A seguito di accettazione dell'istanza presentata, l'Amministrazione trasmetterà alle Aziende/Enti richiedenti apposita comunicazione con le modalità di iscrizione all'App di gestione ed il relativo codice d'accesso.

Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti relativi al presente avviso possono essere inoltrati via mail ai seguenti indirizzi:

Arianna Ancarani
email: arianna.ancarani@romagnafaentina.it

Silvia Vassura
email: silvia.vassura@romagnafaentina.it

Art. 7 - Disponibilità finanziarie e numero massimo di accoglimento delle candidature

1. Per la realizzazione del progetto saranno utilizzate le risorse finanziarie che risultano a residuo della edizione Bike to Work 2020/2021, stanziata con Delibera di Giunta Regionale n. 484/2020, e parte di quelle rese disponibili dalla Regione per l'edizione Bike to Work 2022/2023, con Delibera di Giunta n.1332/2021 e s.m.i.

2. Il contributo è destinato a tutti i lavoratori delle aziende/enti pubblici e privati che aderiranno al programma secondo le modalità di cui agli articoli precedenti e che presentano i requisiti previsti. Il periodo di rendicontazione dei chilometri terminerà il 30/06/2023, salvo eventuali proroghe ovvero prima, in caso di esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

Art. 8 - Privacy - informativa ai sensi dell'art 13 del regolamento UE NR. 679/2016

Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art.6, comma 1, lettera e) del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR).

L'Unione dei Comuni della Romagna Faentina, per le finalità di cui all'art. 1 del presente Avviso e l'attuazione degli incentivi chilometrici per i percorsi casa-lavoro effettuati in bicicletta dell'iniziativa regionale "Bike to work", acquisisce appositi servizi di certificazione dei chilometri effettuati dai lavoratori ammessi a contributo, mediante apposita applicazione che i lavoratori medesimi dovranno installare sul proprio smartphone. Con il fornitore dell'applicazione selezionato è stipulato apposito contratto che prevede, ai sensi del GDPR, la nomina del medesimo quale sub-



**Settore Organizzazione e Progetti Strategici
Ufficio Mobilità Sostenibile**

responsabile del trattamento dati esclusivamente per le finalità dell'iniziativa "Bike to work" per il territorio di Faenza.

Il fornitore dell'applicazione e del servizio ad essa connesso adotta un Regolamento Privacy consultabile sul proprio sito o pagine dedicate dell'applicazione.

Il fornitore di tale applicazione e dei relativi servizi possiede adeguati requisiti di esperienza, capacità e affidabilità sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate e per svolgere il ruolo di Responsabile del Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679, gli uffici dell'Unione della Romagna Faentina per conto del Comune di Faenza, in relazione ai dati personali di cui questo Ente entrerà nella disponibilità a seguito della presente procedura, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, si è dotata di apposita informativa consultabile alla pagina web dedicata all'iniziativa "Bike to work - Faenza".

Art. 9 - Annullamento e revoca

Il Comune di Faenza ha facoltà di revocare il presente bando o di interrompere il programma, in qualunque momento, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, senza che i partecipanti abbiano niente da pretendere per il futuro. Il Comune di Faenza si riserva inoltre la facoltà, nei casi ne ravvisasse l'opportunità, di stabilire diversi e più funzionali sistemi di monitoraggio, controllo e contabilizzazione delle attività.

Art. 10 - Rinuncia al progetto

I soggetti ammessi potranno rinunciare al progetto mediante apposita comunicazione al gestore dell'App (all'indirizzo info@wecity.it). In tal caso l'utente verrà cancellato definitivamente dal progetto e l'incentivo sarà riconosciuto soltanto per il periodo in cui ha partecipato e per i giorni registrati dalla App fino alla data di comunicazione di rinuncia.